



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

### ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на сдружение „Местна инициативна група – Любимец - Ивайловград”

Период на отчитане:	1 януари - 31 декември 2017 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР:	Споразумение №РД 50-149 от 21.10.2016г.
ЕИК на МИГ:	176002446
Седалище и адрес на управление на МИГ:	6550 гр. Любимец, общ. Любимец, обл. Хасково, ул. „Цар Освободител” №11
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ:	Илия Атанасов Илиев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница:	тел: 0889050099, 0887215404 Електронен адрес: <a href="mailto:mig.lyubimets@mail.bg">mig.lyubimets@mail.bg</a> Интернет адрес: <a href="http://mig.lyubimets.org/">http://mig.lyubimets.org/</a>

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## **1. Управление на Местната инициативна група.**

*(Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).*

През отчетния период - 2017 година е извършена промяна в състава на колективния върховен орган (Общо събрание) на „МИГ – Любимец – Ивайловград“. С решение №8 от 30.11.2017г., на Общото събрание на „МИГ – Любимец – Ивайловград“, е прекратено членството на сдружение с нестопанска цел „Младежко сдружение за развитие на град Любимец“ - представител на нестопанския сектор в МИГ. Същевременно за член на МИГ, като представител на нестопанския сектор е прието юридическото лице с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза - сдружение „Спортен клуб по борба Любимец 2015“, ЕИК 176857178, със седалище и адрес на управление: град Любимец, общ. Любимец, ул. „Републиканска №2, представлявано от Христо Илчев Христов.

Извършената промяна не засяга числеността на колективния върховен орган на МИГ и не нарушава нормата по чл.12, ал.1, т.5 от Наредба №22 от 14.12.2015г.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

*(Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н. )*

Екипът на „МИГ – Любимец – Ивайловград“, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР се състои от трима служители на пълен работен ден, наети по реда на чл.13 от Наредба №22 от 14.12.2015г., на позициите: Изпълнителен директор - Христо Иванов Желев; Експерт по прилагане на СВОМР - Ралица Уйдурумова-Караджонова; Счетоводител – Татяна Иванова Иванова. През 2017г., не са настъпили промени, които засяга екипа на МИГ.

## **3. Реализирани дейности.**

Всички реализирани дейности от „МИГ – Любимец – Ивайловград“ през отчетния период са в съответствие с одобрения със Заповед № РД 09-331/10.04.2017г., за одобрение на планирани дейности и разходи по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ за 2017г., по заявление №19-19-2-01-35/02.11.2016г., на сдружение „МИГ – Любимец – Ивайловград“.

### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

Една от основните дейности свързани с управление на стратегията за ВОМР през отчетния период, е работата на административния екип на МИГ, която може да бъде обобщена както следва:

✓ Продължи подготовката на прием на проекти по мерки от стратегията за ВОМР – разработването и обсъждането на проекти на насоки за кандидатстване и образци на документи с оглед съответствието им с променените нормативни разпоредби, както и с изискванията и указанията на УО на ПРСР.

✓ Консултираха се потенциални бенефициенти за възможностите за кандидатстване по мерките от СВОМР. На всяко заинтересовано лице, екипа на МИГ дава насоки и препоръки относно подготовката на проектни предложения.

✓ С оглед на непрекъснатия контакт с бъдещи бенефициенти и обсъждане на проектни идеи, условия за одобрение и изпълнение на проекти по мерките от СВОМР, екипа МИГ направи две предложения към колективния върховен орган на МИГ за промяна на одобрената стратегия. Първото предложение е направено към месец февруари и касае намаляване на размера на БФП за проекти по три от мерките в стратегията, с оглед осигуряване на възможност за финансиране на повече на брой проектни предложения. Второто предложение за промяна е направено през месец ноември, и свързано с промяна на критериите за оценка на проектите. Мотива на заявените пред УО на ПРСР промени в СВОМР е осигуряване на максимално и устойчиво усвояване на одобрения финансов ресурс.

✓ При изискване и необходимост се изготвяха, набираха и предоставяха на УО на ПРСР 2014-2020г., и ДФ „Земеделие”, информация и документи, свързани с прилагането и изпълнението на стратегията на ВОМР.

През 2017 година, екипа и членове на управителния съвет „МИГ – Любимец – Ивайловград” осъществиха служебни пътувания в страната, за които направиха разходи за командировки. Пътуванията са свързани основно с участие в организирани информационни и работни срещи, семинари, обучения, форуми, заседания на управителния съвет на МИГ и асоциация Българска национална Лидер мрежа, както и пътувания с цел набирането на персонални документи (например свидетелство за съдимост на членовете на МИГ) за нуждите на МИГ и др.

През месец август, МИГ закупи фабрично нов лек автомобил, 6+1 места, модел: Dacia Lodgy E2 Laurerate dCi110 – BLY7 15T 6RH, 110 к.с.

В периода 7-8 септември 2017г., в град Любимец се проведе едно двудневно обучение за екипа на МИГ и членовете на колективния върховен орган (в това число членовете на колективния управителен орган (УС)) на МИГ, във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие на тема: „Условия за изпълнението на проекти, финансирани от стратегията за ВОМР”.

Във връзка с административното управление на МИГ, през отчетния период са извършени и други разходи по чл.9, ал.2 от Наредба №1 от 22.01.2016г., като разходи за застраховане, разходи за куриерски и пощенски услуги, за банкови такси, за издаване на изискуеми документи, електронен подпис, за офис консумативи и канцеларски материали, наем и др.

### **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

✓ *За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания):*

През отчетния период е изготвен секторен анализ - „Възможности за развитие на селски и друг алтернативен туризъм на територията на „МИГ – Любимец – Ивайловград”

✓ *За популяризиране, информиране и публичност:*

През 2017г., изпълнените дейности за популяризиране, информиране и публичност на стратегията за ВОМР на „МИГ – Любимец – Ивайловград” на територията на нейното прилагане, са както следва:

- Поддържана и актуализирана е интернет страницата на МИГ - <http://mig.lyubimets.org/>, където своевременно са публикувани документи и информация, относно изпълнението на стратегията, покани за предстоящи публични събития и информация за проведени такива.

- Подготвени/изработени/отпечатани са одобрените със Заповед № РД 09-331/10.04.2017г., информационни и рекламни материали, както следва:

- комплект информационни материали – пълноцветна брошура с флаш памет, за всяка мярка включена в СВОМР;
- комплект рекламни материали – папка, химикал, бележник, топка, шапка и календар;
- комплект визитни картички за екипа и членовете на УС на МИГ;
- информационни карти.

Всички материали са подробно описани като разходи в таблица 1 на настоящия доклад.

✓ *За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.*

През 2017г., „МИГ – Любимец – Ивайловград” организира и проведе четири информационни срещи с потенциални бенефициенти, за представяне на стратегията за ВОМР и възможностите за кандидатстване. Две от срещите са проведени през месец март и две през месец септември, в град Любимец и град Ивайловград.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Одобрена дейност съгласно заповед № РД 09-331/ 10.04.2017г., за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на одобрените разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
<b>I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ</b>									
1	Разходи за заплати и други възнаграждения	1.1. Заплата на изпълнителен директор	месец	12	1 736,84	20 842,08	ДА	20 776,24	0,00
		1.2. Заплата на експерт по прилагане на стратегията за ВОРР	месец	12	1 599,32	19 191,84	ДА	18 994,97	0,00
		1.3. Заплата на счетоводител	месец	12	1 472,84	17 674,08	ДА	17 511,01	0,00
		1.4. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност и други, дължими от работодателя	месец	12	856,00	10 272,00	ДА	10 494,77	0,00
	<b>Общо</b>		х	х	х	<b>67 980,00</b>		57 282,22	
2	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6, ал.2 – 15% от разходите по т.1	Непреки разходи, съгласно чл.5, т.3 – съгласно чл.9, ал.2, т.3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба 1 – 15 % от разходите по т.1	опростен разход	%	15	10 197,00	ДА	2 289,19	0,00
	<b>Общо</b>		х	х	х	<b>10 197,00</b>		2 289,19	
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители,	3.1. Разходи за възнаграждения на оценители на проекти	на проект	40	100,00	4 000,00	НЕ	0,00	0,00
		3.2. Разходи за възнаграждения на членове на КИП	човекодни	30	92,40	2 772,00	НЕ	0,00	0,00
		3.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки	човекодни	50	100,00	5 000,00	НЕ	0,00	0,00

	консултанти, външни експерти и други)	на консултанти по помагане на СВОМР							
	<b>Общо</b>		х	х	х	<b>11 772,00</b>		0,00	0,00
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1 Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за служебни командировки в страната	за година	1	3 500,00	3 500,00	ДА	1 091,93	0,00
		4.2 Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за служебни командировки в чужбина	за година	1	3 500,00	3 500,00	НЕ	0,00	0,00
	<b>Общо</b>		х	х	х	<b>7 000,00</b>		1 091,93	0,00
5	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	5.1 Закупуване на лек автомобил	брой	1	30 000,00	30 000,00	ДА	29 998,00	0,00
		5.2 Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил	брой	1	1 000,00	1 000,00	ДА	233,40	0,00
	<b>Общо</b>		х	х	х	<b>31 000,00</b>		30 231,40	0,00
6	Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи	Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи (задължителни, съгласно нормативната уредба)	за година	1	3 200,00	3 200,00	ДА	1 709,28	0,00
	<b>Общо</b>		х	х	х	<b>3 200,00</b>		1 709,28	0,00
7	Разходи за обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	Обучение двудневно на тема: „Условия при изпълнението на проекти, финансирани от стратегията за ВОМР“	обучение	1	1 220,00	1 220,00	ДА	1 220,00	0,00
	<b>Общо</b>		х	х	х	<b>1 220,00</b>		1 220,00	0,00
8	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за	8.1 Разходи за организиране на срещи на МИГ на тема „Партньорство и	брой	10	210,00	2 100,00	НЕ	0,00	0,00

	организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	сътрудничество” 8.2 Разходи за работа в мрежа и за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	за година	1	1 500,00	1 500,00	НЕ	0,00	0,00
	<b>Общо</b>		x	x	x	<b>3 600,00</b>		0,00	0,00
9	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	за година	1	1 500,00	1 500,00	ДА	525,41	0,00
	<b>Общо</b>		x	x	x	<b>1 500,00</b>		525,41	0,00
10	Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за година	1	1 000,00	1 000,00	ДА	509,20	0,00
	<b>Общо</b>		x	x	x	<b>1 000,00</b>		509,20	0,00
11	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл.34, параграф 3, буква „ж” от Регламент (ЕС) 1303/2013	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл.34, параграф 3, буква „ж” от Регламент (ЕС) 1303/2013	за година	1	1 423,13	1 423,13	НЕ	0,00	0,00
	<b>Общо</b>		x	x	x	<b>1 423,13</b>		<b>0,00</b>	0,00
<b>ОБЩО ЗА ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ</b>						<b>139 892,13</b>		<b>94 858,63</b>	0,00
<b>II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>									
1	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически,	Секторен анализ „Възможности за развитието на селски и друг алтернативен туризъм на територията на МИГ –	анализ	1	4 010,00	4 010,00	ДА	4 010,00	0,00

	социални и други анализи и проучвания)	Любимец – Ивайловград							
	<b>Общо</b>		х	х	х	<b>4 010,00</b>		<b>4 010,00</b>	<b>0,00</b>
2	Разходи за популяризиране, информирани и публичност	2.1 Разходи за поддръжка и актуализация на интернет страницата на МИГ – Любимец - Ивайловград	за година	1	1 760,76	1 760,76	ДА	1 752,00	0,00
		2.2 Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в ради- и телевизионни медии на покани за други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	публикации	12	233,00	2 796,00	НЕ	0,00	0,00
		2.3 Подготовка, отпечатване и окомплектоване на пълноцветни брошури (3,37 лв./брой) с флаш памет (18,64 лв./брой) за всяка мярка, включена в СВOMP – 5 мерки, всяка с тираж 60, общо 300 броя	брой	300	22,01	6 603,00	ДА	6 603,00	0,00
		2.4 Подготовка и отпечатване на комплект рекламни материали, брандирани с име и лого на МИГ и останалите изисквания за публичност – папка (2,50 лв./брой), химикал (1,50 лв./брой), бележник (8,00 лв./брой), топка (4,00 лв./брой), шапка (8,76 лв./брой) и календари (4,50 лв./брой)	брой	200	29,26	5 852,00	ДА	5 852,00	0,00
		2.5 Изготвяне на комплект визитни картички за екипа и членовете на УС на МИГ	брой	200	0,30	60,00	ДА	60,00	0,00
		2.6 Разходи за дизайн предпечат и печат на 100 бр. информационни карти	брой	100	10,00	1 000,00	ДА	1 000,00	0,00
		2.7 Разходи за писмени	бр.	100	15,00	1 500,00	НЕ	0,00	0,00

		преводи на материал свързани с популяризирането на територията на МИГ	страниц и						
	<b>Общо</b>		x	x	x	<b>19 571,76</b>		<b>15 267,00</b>	<b>0,00</b>
3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи	3.1 Разходи за организиране на двудневни обучения на 20 местни лидери на тема „Основни стъпки при кандидатстването с проекти към стратегията за ВОМР“	обучение	2	1 620,00	3 240,00	НЕ	0,00	0,00
3.2 Разходи за организиране на информационни срещи за 10 участници за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване		събитие	5	210,00	1 050,00	ДА	654,16	0,00	
3.3 Разходи за организиране на информационни срещи за 20 участници за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване		събитие	5	380,00	1 900,00	ДА	315,76	0,00	
	<b>Общо</b>		x	x	x	<b>6 190,00</b>		<b>969,92</b>	<b>0,00</b>
	<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>					<b>29 771,76</b>		<b>20 246,92</b>	<b>0,00</b>
	<b>ОБЩО (I + II)</b>					<b>169 663,89</b>		<b>115 105,55</b>	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥ 25	< 25	≥ 25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	11	20	5	15	51
Брой на участниците в обучения	-	8	-	3	11
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	-	33	-	33	66



#### 4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Като проблеми при изпълнение на дейностите, свързани с управлението и популяризирането на стратегията за ВОМР, през отчетения период за 2017-та г., могат да се посочат:

Поставяне на МИГ в ситуация на невъзможност да получи първоначално заявеното авансово плащане по реда на чл.7, ал.2, т.1 от Наредба №1 от 22.01.2017г., а именно еднократно за периода на прилагане на стратегията. Причината, за което е, че ДФ „Земеделие” счете за недостатъчна гаранция представените от страна на МИГ заповеди на кметовете на Община Любимец и Община Ивайловград, в общ размер 100 на сто от стойността на заявеното авансово плащане и постави условието за обезпечаването на авансово плащане по реда на чл.7, ал.2, т.1 от Наредба №1 само с банкова гаранция. Следователно на МИГ бе предоставена единствено възможността да получи аванс по реда чл. 7, ал.2, т.2 от Наредба №1 от 22.01.2016г. В допълнение следва да се отбележи, че одобрения от страна на ДФ „Земеделие” аванс по чл.7, ал.2, т.2 за 2017 година, МИГ получи през месец август. Така променената възможност за финансиране и значителното забавяне в неговото предоставяне, постави МИГ в трудна ситуация при изпълнение на планираните дейности и разходи за 2017г.

Друг проблем, който вече осезателно се чувства в началото на новата календарна година е и липсата възстановени средства по извършени дейности и отчетени разходи през 2017 година, чрез подадени заявки за плащане към ДФ „Земеделие”. През 2017 година, МИГ получи единствено възстановяване на разходите по извършени дейности през 2016 година, които бяха разплатени от МИГ със средствата от осигурения собствен ресурс.

Сериозен проблем през отчетния период се оказаха и измененията на нормативната уредба и влизане в сила на нови правила, при вече подписани споразумения. Това е една от основните причини МИГ да не стартира приема на проекти по стратегията за ВОМР.

#### 5. Научени уроци от страна на ..... и (когато е приложимо).

Не приложимо.

Представяващ

„МИГ – Любимец – Ивайловград”: .....

ИЛИЯ ИЛИЕВ



Дата: 26.01.2018г.