



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на сдружение „Местна инициативна група – Любимец - Ивайловград”

Период на отчитане:	1 януари - 31 декември 2020 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР:	Споразумение №РД 50-149 от 21.10.2016г.
ЕИК на МИГ:	176002446
Седалище и адрес на управление на МИГ:	6550 гр. Любимец, общ. Любимец, обл. Хасково, ул. „Цар Освободител” №11
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ:	Илия Атанасов Илиев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница:	тел: 0889050099, 0887215404 Електронен адрес: mig.lyubimets@mail.bg Интернет адрес: http://mig.lyubimets.org/

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

(Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)).

През 2020 година, „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград“ извърши промени в съставите на органите на управление на сдружението, както следва:

1.1. С Решение №33 от 28.07.2020г., Общото събрание на МИГ освободи от колективния управителен орган (управителния съвет) на сдружението – Ангел Георгиев Ангелов, представляващ „Пидошев-А“ ЕООД, ЕИК 202491226 (представител на стопанския сектор), и избра за член на колективния управителен орган - Иван Николов Алипиев, представляващ ЕТ „Иван Алипиев“, ЕИК 126032230 (представител на стопанския сектор). Извършената промяна е направена поради постъпило в МИГ, заявление с вх. №64 от 16.07.2020г., от Ангел Георгиев Ангелов - член на управителния съвет на МИГ, в качеството му на представляващ „Пидошев-А“ ЕООД, с което г-н Ангелов отправя искане да бъде освободен от състава на управителния съвет на МИГ.

Промяната е по отношение състава на колективния управителен орган на МИГ, и не засяга структурата му, която остава същата, а именно: двама представители на публичния сектор, двама представители на стопанския сектор и един представител на нестопанския сектор, при която дялът на представителите на публичния сектор, на представителите на нестопанския сектор и на представителите на стопанския сектор, не превишава 49 на сто от имащите право на глас, в съответствие с изискването на чл.12, ал.1, т.5 от Наредба №22 от 14.12.2015г. Промяната е вписана в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията, и е одобрена от УО на ПРСР 2014-2020г., съгласно писмо с изх. №19-19-2-01-35/26.08.2020г.

1.2. С Решение №35 от 13.11.2020г., Общото събрание на МИГ освободи от колективния управителен орган (управителния съвет) – Димитър Стоев Митрев, представляващ ЕТ „Димитър Митрев“, ЕИК 108003138 (представител на стопанския сектор), и прекрати членството му в сдружението. Същевременно прие за член на МИГ - „Луксор Комплекс“ ЕООД, ЕИК 203513597, представлявано от Александър Михайлов Кафадаров и избра същия за член на колективния управителен орган, като представител на стопанския сектор. Промяната засяга, както състава на колективния управителен орган (управителния съвет) на МИГ, така и състава на колективния върховен орган (общото събрание) на „МИГ – Любимец – Ивайловград“ и е извършена, поради постъпили в МИГ две заявления:

- ✓ заявление с вх. №66 от 30.07.2020г., от Димитър Стоев Митрев, представляващ ЕТ „Димитър Митрев“ в МИГ и член на управителния съвет, с което се отправя искане за прекратяване на членството в МИГ, и
- ✓ заявление с вх. №88 от 26.10.2020г., за членство в сдружението от Александър Михайлов Кафадаров – управител и законно представляващ „Луксор Комплекс“ ЕООД, ЕИК 203513597, гр. Ивайловград, който отговаря на условията за членство в МИГ.

С промяната се запази структурния състав на органите на управление на МИГ, като дялът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор остава непроменен, и в съответствие с изискването на чл.12, ал.1, т.5 от Наредба №22 от 14.12.2015г. Извършената промяната е вписана в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията, и е заявена за одобрение от УО на ПРСР 2014-2020г., със заявление с наш изх. №96/3.12.2020г., входирано в МЗХГ на 4.12.2020г.

2. Персонал на Местната инициативна група.

(Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.)

През отчетния период не са извършвани промени, засягащи персонала на сдружението. Екипът на „МИГ – Любимец – Ивайловград“, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР се състои от трима служители на пълен работен ден, наети по реда на чл.13 от

Наредба №22 от 14.12.2015г.: изпълнителен директор - Христо Иванов Желев; експерт по прилагане на СВOMP - Ралица Уйдурумова-Караджонова и технически секретар - Елена Георгиева Костадинова.

3. Реализирани дейности.

Всички осъществени дейности от „МИГ – Любимец – Ивайловград” през отчетния период, са в съответствие с одобрените планирани дейности и разходи по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВOMP” за 2020г., съгласно Заповед № РД 09-191 от 24.02.2020г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г.

3.1. Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Подбор и оценка на проектни предложения по мерките от стратегията за ВOMP на МИГ, а именно:

✓ Подбор и оценка на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 – BG06RDNP001-19.092 по Мярка 1 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г., - 4.1.) – „Подкрепа за инвестиции в земеделски дейности” от стратегията за ВOMP на МИГ. Оценени от КППП при МИГ (оценителна сесия с номер в ИСУН – BG06RDNP001-19.092-S3 от 26.10.2020г.) са 3 проектни предложения, регистрирани в периода на прием, от които едно е одобрено и предложено за финансиране, едно е одобрено в резерва и едно е предложено за отхвърляне.

✓ Подбор и оценка на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 – BG06RDNP001-19.120 по Мярка 2 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г., - 4.2.) – „Инвестиции в преработващия сектор” от стратегията за ВOMP на МИГ. Оценени от КППП при МИГ (оценителна сесия с номер в ИСУН – BG06RDNP001-19.120-S3 от 1.04.2020г.) са 2 проектни предложения, регистрирани в периода на прием, от които едно е одобрено и предложено за финансиране, и едно е предложено за отхвърляне.

✓ Подбор и оценка на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 – BG06RDNP001-19.173 по Мярка 3 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г., - 6.4.) – „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности” от стратегията за ВOMP на МИГ. В съответствие с определените срокове за кандидатстване по процедурата, през отчетния период е извършена оценка от КППП при МИГ (оценителна сесия с номер в ИСУН – BG06RDNP001-19.173-S3 от 30.12.2019г.) на 2 проектни предложения, в резултат на която и двете предложения са предложени за отхвърляне. Осъществен е и следващ прием на проектни предложения за остатъчен бюджет по процедурата, по който е стартирал оценителен процес в края на отчетния период (оценителна сесия с номер в ИСУН – BG06RDNP001-19.173-S4 от 31.12.2020г.).

3.1.2. Осъществени служебни пътувания на екипа на МИГ, с цел участие в организирани събития, свързани с изпълнението на стратегията за ВOMP:

През 2020 година, екипа и членове на управителния съвет „МИГ – Любимец – Ивайловград” осъществиха служебни пътувания в страната, за които направиха разходи за командировки. Пътуванията са свързани основно с участие в организирани информационни и работни срещи, конференции, семинари, обучения, форуми, заседания на управителните органи на МИГ и на Асоциация Българска национална Лидер мрежа и други свързани с изпълнението на стратегията за ВOMP.

3.1.3. Проведено е еднодневно обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ на тема: „Права и задължение на екипа и членовете на КВО на МИГ при изпълнението на одобрени за финансиране проектни предложения”. Обучението се състоя на 18 септември 2020г., в къща за гости „Алипиев”, в село Малко градище, общ. Любимец.

През отчетния период за дейности, свързани с управлението на стратегията за ВOMP, „МИГ – Любимец – Ивайловград” извърши разходи за: възнаграждения на административния екип на МИГ; възнаграждения на оценители на проекти; командировки; техническо обслужване на лек автомобил; закупуване на офис техника – компютърна конфигурация и актуализация на счетоводен софтуер; разходи за застраховане; финансови разходи и други, допустими текущи разходи по чл.9, ал.2 от Наредба №1 от 22.01.2016г., подробно описани в таблица 1 на настоящия доклад.

3.2. Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През 2020г., изпълнените дейности за популяризиране, информиране и публичност на стратегията за ВОМР на „МИГ – Любимец – Ивайловград” на територията на нейното прилагане, са както следва:

3.2.1. За проучвания и анализи на територията:

Извършено е проучване – анализ на тема „Предизвикателства, възможности и добри практики за стимулиране на предприемачеството и предприемаческите инициативи на територията на „МИГ – Любимец – Ивайловград”.

3.2.2. За популяризиране, информиране и публичност:

✓ Поддържана и актуализирана е интернет страницата на МИГ - <http://mig.lyubimets.org/>, където своевременно са публикувани документи и информация, относно изпълнението на стратегията, обяви, покани за предстоящи публични събития и информация за проведени такива и др. При необходимост публикуваната вече информация е актуализирана в съответствие с чл.86 на Наредба №22.

✓ Създадени и отразени са общо седем публикации в печатни и електронни издания, с цел популяризиране дейността на МИГ и напредъка в изпълнението на стратегията за ВОМР, както следва:

- В електронната медия <http://sakarnews.info>, са отразени три публикации, съответно на 10.01.2020г., на 23.07.2020г., и на 16.09.2020г.
- В печатното издание на вестник „Старият мост”, са отразени три публикации, съответно: в бр.3 (1341) 24.1.2020-30.1.2020г.; в бр.22 (1360) 5.6.2020-11.6.2020г.; и в бр.36 (1374) 17.9.2020-24.9.2020г.
- В електронната медия <https://e-svilengrad.com/>, е отразена една публикация на 16.09.2020г.

✓ Подготвени/изработени/отпечатани са всички планирани информационни и рекламни материали, за популяризиране дейността на МИГ и изпълнението на стратегията за ВОМР, подробно описани в таблица 1 на настоящия доклад.

3.2.3. За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода:

✓ През 2020г., се проведеха две еднодневни обучение на местни лидери на тема: „Права и задължения на получателите на финансова помощ от стратегията за ВОМР, и специфични условия при възлагането на дейности и изпълнението на проекти”. Обученията се състояха на 16 септември в град Ивайловград и на 17 септември в град Любимец, и в тях взеха участие общо 21 лица.

✓ Проведени бяха и две еднодневни работни срещи със заинтересовани лица от местната общност на 14 и 15 септември в офиса на МИГ в град Любимец, в които участниците бяха общо 21 лица.

Всички осъществени от „МИГ – Любимец – Ивайловград” дейности през 2020г., и реализирани разходи за управление и популяризиране на стратегията за ВОМР са подробно описани в таблица 1 на настоящия доклад.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период.

№	Одобрена дейност съгласно заповед № РД 09-331/ 10.04.2017г., за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на одобрените разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати и други възнаграждения	1.1. Заплата на изпълнителен директор	месец	12	2 232.36	26 788.32	ДА	26 788.32	20 091.24
		1.2. Заплата на експерт по прилагане на стратегията за ВОРМ	месец	12	2 096.15	25 153.80	ДА	24 946.05	18 698.41
		1.3. Заплата на технически секретар	месец	12	1 675.33	20 103.96	ДА	20 026.40	15 000.41
		1.4. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност и други, дължими от работодателя	месец	12	1 135.93	13 631.11	ДА	13 577.06	10 177.01
	Общо		х	х	х	85 677.19		85 337.83	63 967.07
2	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6, ал.2 – 15% от разходите по т.1	Непреки разходи, съгласно чл.5, т.3 – съгласно чл.9, ал.2, т.3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба 1 – 15 % от разходите по т.1	опростен разход	%	11	9 424.49	ДА	7 111.19	5 500.30
	Общо		х	х	х	9 424.49		7 111.19	5 500.30
3	Разходи за възнаграждения и	3.1 Възнаграждения на оценители на проекти:	Оценка на един	60	179.00	10 740.00	ДА	2 269.97	597.98

	осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1.1. за оценка на етап АСД на един проект от един оценител единичната стойност е 120лв. 3.1.2. за оценка на етап ТФО на един проект от един оценител единичната стойност е 59лв.	проект от 1 оценител						
		3.2 Възнаграждения на членове на КППП, различни от оценители на проекти	човекодини	30	179.00	5 370.00	НЕ	0.00	0.00
		3.3 Възнаграждения и осигуровки на консултанти по прилагане на СВOMP	човекодини	30	179.00	5 370.00	НЕ	0.00	0,00
	Общо		x	x	x	21 480.00		2 269.97	597.98
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1 Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за служебни командировки в страната	за година	1	2 000.00	2 000.00	ДА	325.01	295.01
		4.2 Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за служебни командировки в чужбина	за година	1	2 000.00	2 000.00	НЕ	0.00	0,00
	Общо		x	x	x	4 000.00		325.01	295.01
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1 Компютърна система: 5.1.1. Монитор - IPS/FHD/HDMI; 5.1.2. Компютърна конфигурация с шест ядрен процесор, 8 GB оперативна памет, 240 GB дисково	брой	1	2 200.00	2 200.00	ДА	2 189.20	2 189.20

		пространство; 5.1.3. Клавиатура и мишка; 5.1.4. MS Windows 10 Pro; 5.1.5. MS Office 2019.							
		5.2 Актуализация на счетоводен софтуер	брой	3	100.00	300.00	ДА	300.00	100.00
	Общо		x	x	x	2 500.00		2 489.20	2 289.20
6	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил	брой	1	1 000.00	1 000.00	ДА	458.37	458.37
	Общо		x	x	x	1 000.00		458.37	458.37
7	Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи	Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи (задължителни, съгласно нормативната уредба),вкл.каска, ГО и др. необходими	за година	1	2 000.00	2 000.00	ДА	1 251.76	1 251.76
	Общо		x	x	x	2 000.00		1 251.76	1 251.76
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	8.1 Обучение двудневно на тема: „Права и задължения на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ при приема, оценката и одобрението на подадени проектни предложения към СВOMP”	обучение	1	715.00	715.00	ДА	715.00	715.00
		8.2 Разходи и такси за участие на екипа и членовете на УС в обучения по различни теми, свързани с работата на МИГ	За година	1	1 000.00	1 000.00	НЕ	0.00	0.00
	Общо		x	x	x	1 715.00		715.00	715.00
9	Разходи, свързани с публични отношения,	9.1 Организиране на срещи на МИГ, работа в мрежа и за	брой	1	800.00	800.00	НЕ	0.00	0.00

	разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други							
		9.2 Други разходи свързани с публични отношения	За година	1	400.00	400.00	НЕ	0.00	0.00
	Общо		x	x	x	1 200.00		0.00	0.00
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	10.1 Годишен членски внос към Асоциация Българска национална Лидер мрежа	за година	1	360.00	360.00	ДА	360.00	360.00
		10.2 Участие на МИГ в заседания на Управителния съвет на Асоциация Българска национална Лидер мрежа, Общо събрание и други, организирани от Националната и Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.	за година	1	1 500	1 500	НЕ	0.00	0.00
	Общо		x	x	x	1 860.00		360.00	360.00
11	Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за година	1	1 200.00	1 200.00	ДА	985.50	715.50
	Общо		x	x	x	1 200.00		985.50	715.50
	ОБЩО ЗА ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ					132 056.68		101 303.83	76 150.19
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									

1	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)	1.1 Проучване и анализ „Предизвикателства, възможности и добри практики за стимулиране на предприемачеството и предприемаческите инициативи на територията на МИГ-Любимец-Ивайловград”	Проучване/	1	4 691.00	4 691.00	ДА	4691.00	0.00
Общо			х	х	х	4 691.00		4 691.00	0.00
2	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	2.1 Разходи за поддръжка и актуализация на интернет страницата на МИГ – Любимец - Ивайловград	брой	12	89.00	1 068.00	ДА	1 068.00	801.00
		2.2 Разходи за домейн и хостинг	брой	1	161.70	161.70	НЕ	0.00	0.00
		2.3 Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	публикации	12	360,00	4 320,00	ДА	2 063.00	2 063.00
		2.4 Подготовка и отпечатване на пълноцветни брошури	брой	500	3.90	1 950.00	ДА	1 950.00	1 950.00
		2.5 Подготовка и отпечатване на стенни календари	брой	500	6.50	3 250.00	ДА	3 250.00	3 250.00
		2.6 Подготовка и доставка на рекламни химикали	брой	500	2.00	1 000.00	ДА	1 000.00	1 000.00
		2.7 Подготовка и отпечатване на настолни календари-бележници	брой	500	10.00	5 000.00	ДА	5 000.00	5 000.00
		2.8 Подготовка и доставка на	брой	500	17.80	8 900.00	ДА	8 900.00	8 900.00

		рекламни текстилни чанти за документи							
		2.9 Подготовка и доставка на рекламни зимни шапки	брой	200	7.20	1 440.00	ДА	1 440.00	1 440.00
		2.10 Подготовка и доставка на флаш памет 8 GB	брой	500	15.00	7 500.00	ДА	7 500.00	7 500.00
		2.11 Разходи за писмени преводи на материали, свързани с популяризирането на територията и МИГ	бр. страници	15	19.00	285.00	НЕ	0.00	0.00
	Общо		х	х	х	34 874.70		32 171.00	31 904.00
3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи	3.1 Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд консумативи, лектор (за най-малко десет участници) на тема: „Права и задължения на получателите на финансова помощ от стратегията за ВОМР, и специфични условия при възлагането на дейности и изпълнението на проекти”.	обучение	6	715,00	4 290,00	ДА	1 430.00	1 430.00
		3.2 Провеждане на еднодневна работна среща за най-малко 10 участници – кафе-паузи, наем на зала	събитие	10	182,00	1 820.00	ДА	364.00	364.00
	Общо		х	х	х	6 110.00		1 794.00	1 794.00
	ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ					45 675.70		38 656.00	33 698.00
	ОБЩО (I + II)					177 732.38		139 959.83	109 848.19

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	5	11	2	7	25
Брой на участниците в обучения	0	14	0	17	31
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	3	0	18	21

4. Възникнали проблеми (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо.

Дата: 28.01.2021г.

Представяващ

„МИГ – Любимец – Ивайловград“:

ИЛИЯ ИЛИЕВ

